



Die Stadt Altena (Westf.) hat folgende Stelle zu besetzen:

**Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
-Stadtbücherei-**

Vergütung: EG 7 TVöD - VKA

Stellenumfang: unbefristete Teilzeitstelle (20 Std. wöchtl.)

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet:

- Ausleih- und Beratungsdienst
- Einstellungsarbeiten und Medienpräsentation
- Medienkatalogisierung und –bearbeitung sowie
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Führungen für die Bereiche Kita und Grundschule
- Betreuung der Bibliothekshomepage und der sozialen Medien

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/e (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder gleichwertige Ausbildung,
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten,
- Kontaktfreude, Teamfähigkeit, sowie serviceorientierte Grundeinstellung und Einfühlungsvermögen,
- Freude an Sprach- und Leseförderung.
- Flexibilität und Belastbarkeit,
- Routinierter Umgang mit Bibliothekssoftware,
- Kenntnisse im Umgang mit Bibliothekssoftware
- Kenntnisse im Bereich der Sozialen Medien und Spiele,

- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen und Veränderungen im Bibliothekswesen sowie
- Flexibilität und Bereitschaft zu Diensten nach den betrieblichen Erfordernissen (früher Abend und an Samstagen)

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und unbefristete Beschäftigung,
- Tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 7 TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- Eine flexible wöchentliche Arbeitszeit von 20 Wochenstunden im Rahmen eines kundenorientierten Dienstplanes.

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de.



Kontakt:

Abteilung 10 Personal
Frau Zlatina
02352 / 209-246

Abteilung 40 Stadtbücherei
Herr Kemper
02352 / 209-213

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.
Der Frauenförderplan ist zzt. In Bearbeitung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Bei uns haben Sie zukunftsichere berufliche Perspektiven.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

