



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):

**Zwei Auszubildende (m/w/d) für den Beruf der/ des
Verwaltungsfachangestellten**

Einstellungszeitpunkt: 01.08.2025

Ausbildungszeit: 3 Jahre (39,0 Wochenstunden)

Bewerbungsfrist: **28.02.2025**

Ausbildungsvergütung:

im 1. Ausbildungsjahr 1.068,26 €

im 2. Ausbildungsjahr 1.118,20 €

im 3. Ausbildungsjahr 1.164,02 €

Ihr Ausbildungsrahmen:

Die praktische Ausbildung erfolgt innerhalb der Stadtverwaltung Altena.

Die theoretische Ausbildung findet in Form von Blockunterricht am Eugen-Schmalenbach-Berufskolleg in Halver und durch berufsbegleitenden Unterricht im Studieninstitut Hagen statt.

Ausbildungsinhalte:

- Bürowirtschaft
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Personalwesen
- Finanzwirtschaft/ Verwaltungswirtschaft
- Kommunalrecht/ Verwaltungsverfahren
- Sozialwesen
- Ordnungswesen

Anforderungsprofil:

Voraussetzung ist mindestens ein Hauptschulabschluss der Klasse 10 und das Bestehen des Auswahlverfahrens

- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Interesse an einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Interesse an selbstständigem Arbeiten
- Interesse an Rechtskunde und -anwendung
- Organisationstalent
- Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de

Kontakt:

Abteilung 1 Personal

Frau Jäker
02352 / 209-212

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

