



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

**Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):**

**Diplom-Sozialpädagogin/Diplom-Sozialpädagogen (FH) bzw.  
Diplom-Sozialarbeiter/in (FH) bzw.  
Sozialpädagogin/Sozialpädagoge/Sozialarbeiter/in (B.A.)  
(m/w/d)**

**Vergütung:** S 12 TVöD-SuE

**Stellenumfang:** befristete Teilzeitstelle bis zum 31.12.2026 (27,0 Stunden)

**Einstellungszeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Bewerbungsfrist: 19.11.2024**

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Sozialpädagogische Familienhilfe, insbesondere:
- Konkrete und praktische Unterstützung und Beratung bei der Bewältigung von Alltagsproblemen in Familien
- Verbesserung der Kommunikationsfähigkeiten der Familienmitglieder
- Pädagogisch angemessener Umgang mit Kindern
- Begleitung und Hilfestellung bei Behördengängen und beim Aufsuchen anderer Institutionen
- Unterstützung und Begleitung der Familien beim Aufbau sozialer Kontakte
- Inobhutnahme von hilfeplangesteuerter Jugendhilfe für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge (umF)

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagogin/ Diplom-Sozialpädagoge (FH) bzw. Diplom-Sozialarbeiter/in (FH) bzw. Sozialpädagogin/Sozialpädagoge/ Sozialarbeiter/in (B.A.)
- Kenntnisse im Kinder- und Jugendrecht und im Familienrecht, Grundkenntnisse in den angrenzenden Rechtsgebieten und im sozialen Leistungsrecht
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Arrangieren von Ressourcen, im Ermöglichen von Selbstwirksamkeit, zur Krisenbewältigung und im ganzheitlichen Fallverstehen

- Ressourcenorientiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit/Reflexion im Team, Kreativität, Methodenkompetenz, kommunikative Kompetenz, Offenheit und Flexibilität

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- befristete Anstellung in Teilzeit mit 27,0 Wochenstunden mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung
- tarifliche Anstellung in die S12 TVöD-SuE mit leistungsorientierter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Bewerbung:**

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena  
oder  
per Mail an: [bewerbung@altena.de](mailto:bewerbung@altena.de)

#### **Kontakt:**

Abteilung 1 Personal

Frau Jäker  
02352 / 209-212

Abteilung Soziales, Jugend und Familie

Frau Goniwiecha  
02352/209-206

#### **Informationen:**

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

**WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!**

