



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

**Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):**

**Sachbearbeiter/in (m/w/d)  
für das Sachgebiet Vergabe und Fördermittel**

**Vergütung:** EG 9c TVöD

**Stellenumfang:** unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)  
In zwei Sachgebiete aufgeteilt (jeweils 19,5 Stunden pro Stelle)

**Einstellungszeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Bewerbungsfrist:** **30.01.2025**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst zwei Sachgebiete:**

**Vergabe:**

- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungsverfahren
- Beratung der Abteilungen hinsichtlich der Vergabeverfahren
- Zusammenarbeit mit der interkommunalen Vergabestelle
- Festlegung von Vergabearten und -verfahren
- Prüfen von Ausschreibungsunterlagen in Zusammenarbeit mit den Abteilungen
- Durchführung von Submissionsterminen
- Prüfen von Angeboten aus vergaberechtlicher Sicht
- Dokumentation des Vergabeverfahrens und Erstellung von Vergabevermerken
- Erstellen von Vergabevorschlägen für politische Gremien
- Vergabecontrolling

**Fördermittel:**

- Akquise von Fördermitteln
- Sichtung und formale Vorbereitung der Förderprogramme
- Beratungen der Abteilungen
- Vorbereitung, Abwicklung und Koordination des Fördermittelabrufs
- Überwachung der Antragsstellung
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Dokumentation, Berichte und Controlling zur Umsetzung der Förderprogramme

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Hochschulstudium mit der Schwerpunkt Vergabe und Fördermanagement oder eine vergleichbare Ausbildung mit dem oben genannten Schwerpunkt verbunden mit der Bereitschaft, sich verpflichtend durch den Verwaltungslehrgang II zu qualifizieren
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Vergabe und Fördermanagement
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse im Vergaberecht und Fördermanagement
- Ausgeprägtes adressatengerechtes Kommunikationsvermögen
- Hohes Maß an Teamgeist und Sozialkompetenz

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich
- unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit mit 39,0 oder 19,5 Wochenstunden
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 9c TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- sicherer Arbeitsplatz

### **Bewerbung:**

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena  
oder  
per Mail an: [bewerbung@altena.de](mailto:bewerbung@altena.de)

### **Kontakt:**

Abteilung 1 Personal

Frau Jäker  
02352 / 209-212

Bürgermeister

Vorzimmer  
02352 / 209-210

### **Informationen:**

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

**WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!**

