



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):

**Abteilungsleitung (m/w/d)
für den Bereich Soziales, Jugend und Familie**

Vergütung: EG 13 TVöD

Stellenumfang: unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsfrist: 14.04.2025

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung der Abteilung Soziales, Jugend und Familie

Darunter fallen unter anderem folgende Themengebiete:

- Wohngeld, Rente, Leistungen nach dem SGB XII, Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Unterhaltsvorschuss
- Jugendamtsleitung
- Aufgaben nach dem Kinderjugendhilfegesetz und der Jugendförderung (Jugendamt) und der Jugendhilfeplanung
- Aufgaben nach dem KJHG (wirtschaftliche Jugendhilfe)
- Sicherstellung der Kindertagesbetreuung
- Aufgaben des Kinderschutzes
- Seniorenarbeit und Integration
- Haushalts- und Budgetverantwortung
- Personalverantwortung
- Vertretung der Abteilung nach außen
- Rats- und Gremienarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zum Juristen (Nachweis des ersten juristischen Staatsexamens), ein Studium im Bereich der Betriebswirtschaft (Universität) oder ein anderes vergleichbares, sachbezogenes, erfolgreich abgeschlossenes Studium oder ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Verwaltungslehrgang II
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Durchsetzungskraft
- Einschlägige und mehrjährige praktische Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenbereichen
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich
- unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden mit einer wechselnden Arbeitszeit
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 13 TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de

Kontakt:

Abteilung 1 Personal

Frau Jäker
02352 / 209-212

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

